

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta
96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 15
woj. łódzkie, pow. skierniewicki, tel. 46 831-61-82
e-mail: sp_lipcereymontowskie@o2.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 pkt 1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w roku szkolnym 2022/2023 „

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w roku szkolnym 2022/2023 w okresie 19.09.2022 r. -16.06.2023 r.
2. Przewidywana dzienna liczba posiłków – około 70. Liczba ta może ulec niewielkiej zmianie.
3. Gramatura posiłków jest następująca:

- zupa - nie mniej niż 400 ml

- danie mięsne:

porcja mięsa 100 g

porcja ziemniaków lub kaszy, ryżu czy makaronu- 200g

surówka – 100 g

- danie jarskie:

np. naleśniki, pierogi – nie mniej niż 300 g.

Zamawiający preferuje, aby w cyklu 10-dniowym występowały minimum 3 posiłki mięsne.

4. Przygotowanie posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138, 1570.), zalecanymi normami żywieniowymi dla dzieci szkolnych i gimnazjalnych i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględny przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Wykonawca będzie przygotowywał dziennie 1 posiłek w postaci: raz zupy z chlebem (na wywarze mięsny) raz drugiego dania z napojem (kompot, sok). Liczba dziennych posiłków może ulec zmianie w zależności od frekwencji dzieci.
6. Posiłki należy dostarczyć w termosach zapewniających odpowiednią temperaturę posiłku.
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
8. Ilość wydawanych posiłków na dany dzień określać będzie zapotrzebowanie przekazywane Wykonawcy telefonicznie w dniu poprzedzającym transport do godziny 15.00.
9. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
10. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
11. Proces produkcji oraz dystrybucji odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, w tym zwłaszcza dobrej praktyki higienicznej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
13. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

II. Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego świadczenia usługi w okresie funkcjonowania szkoły począwszy od dnia zawarcia umowy, tj. od 19 września 2022 roku do 16 czerwca 2023 roku, tj. posiłek ma być dostarczany codziennie na godz. 10.45 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

III. Warunki udziału w zamówieniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia wymaganych warunków **Wykonawca dołączy do oferty** oświadczenie o spełnieniu tych warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa (z podziałem na koszt wsadu do kotła i koszt usługi) powinna być uśrednioną ceną brutto (skalkulowana na podstawie ceny zupy z chlebem i drugiego dania z napojem).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
5. Wartość zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.

V. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach.
10. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta, 96-127 Lipce Reymontowskie, ul. Reymonta 15 oraz napis „**Oferta na świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w roku szkolnym 2022/2023** ” oraz „**Nie otwierać przed dniem 14 września 2022 roku godz. 12.30**”. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.
11. Opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone nazwą **Oferta na świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w roku szkolnym 2022/2023** ” oraz posiadać dokładny adres Wykonawcy.

VII. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta, ul. Reymonta 15, sekretariat dyrektora II piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 września 2022 r. do godziny 12.00. Uwaga:** dla ofert przesłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta, ul. Reymonta 15 w sekretariacie dyrektora **w dniu 14 września 2022r. o godzinie 12.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ewelina Barańczyk – Dyrektor Szkoły, tel. 517398355 od poniedziałku do piątku w godz.8-16.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), **z wyjątkiem oferty**,

2. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.splipcereymontowskie.pl,

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą formy elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły im. Wł. St. Reymonta, 96-127 Lipce Reymontowskie ul. Reymonta 15;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: E-mail ido@lipcereymontowskie.pl, tel. 46 831 61 82,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oferta na świadczenie usług w zakresie żywienia dzieci w Szkole Podstawowej w Lipcach Reymontowskich w roku szkolnym 2022/2023”**, prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:


- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywani, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.splipcereymontowskie.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków.

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej
 im. Wł. St. Reymonta
 w Lipcach Reymontowskich

 mgr Ewelina Barańczyk